

**長崎ウエスレヤン大学  
施設等借用申請書**

学長	法人 事務局長	大学 事務局長	管財課	教務学生課		総務課		EXC
				課長	教務係	課長	企画係	

申請日：           年       月       日

長崎ウエスレヤン大学長 殿

下記のとおり、貴大学の施設等を借用いたしたく許可して下さいお願いいたします。  
尚、使用に際しては、貴大学の規則を遵守するとともに使用に伴う一切の責任を負います。

申請者	団体名				
	代表者名 <span style="float:right">印</span>				
	住所 〒				
	担当者名 (所属・職名・氏名)				
	連絡先 TEL		FAX		
使用日時	年 月 日 ( ) 曜日       :       ~       :				
使用目的または催事名					
参加予定人員	人		駐車場使用	<input type="checkbox"/> 要           台 <input type="checkbox"/> 不要	
使用施設	施設等	半日	一日	夜間	使用用途・内訳
	使用時間帯に○を記入				
	西山ホール				
	鯨島ホール				
	大教室				室 <small>使用する教室名を記入して下さい</small>
	中教室				室 <small>使用する教室名を記入して下さい</small>
	普通教室				室 <small>使用する教室名を記入して下さい</small>
	体育施設				<small>体育館・グラウンドの別、用途(競技等)を記入して下さい</small>
その他					
備品等					
その他					

※実施要項等、使用する行事の内容がわかる資料を添付して下さい。