

出願書類

出願に必要な書類は以下の通りです。間違いや不備のないよう注意してください。

(○：必須、△：該当者のみ)

| 提出書類 | 学校推薦型 選抜 | 一般選抜 | 共通テスト 利用選抜 | 総合型選抜 | | |
|---|--------------|------|---------------|-------------------------|--------------|--------------|
| | | | | 総合型 (帰国子女特別 選抜含む) | スポーツ 特別 | 社会人 |
| ① 入学願書 (写真貼付) ※ | ○ | ○ | ○ | ○ (出願時提出) | ○ (出願時提出) | ○ (出願時提出) |
| ② 受験票 | ○ | ○ | ○ | × | × | × |
| ③ 調査書 ※ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | △ |
| ④ 活動報告書 | ○ | × | × | ○ | × | × |
| ⑤ 成績証明書または合格成績証明書 調査書を取得できない者のみ※ | × | △ | △ | △ | × | ○ |
| ⑥ 卒業証明書(最終学校卒業証明書) 調査書を取得できない者のみ※ | × | △ | △ | △ | × | ○ |
| ⑦ 課題作文 (600～800字) | ○ (出願時提出) | × | × | × | × | × |
| ⑧ エントリーシート (写真貼付) | × | × | × | ○ | ○ | ○ |
| ⑨ 課題レポート | × | × | × | ○ | ○ | ○ |
| ⑩ 推薦書 (様式①) ※ | ○ | × | × | × | × | × |
| ⑪ 志望理由書 (様式②) | ○ | × | × | ○ | ○ | ○ |
| ⑫ 特待生志願票 (様式③) | △ | △ | △ | △ | △ | △ |
| ⑬ 特待生出願該当資格 (様式④または⑤) ※資格特待生志願者は、資格取得予定者も提出してください。 | △ | △ | △ | △ | △ | △ |
| ⑭ 実績を証する資料の写し ※資格特待生志願者は、資格取得予定者も提出してください。 | △ | △ | △ | △ | △ | △ |
| ⑮ 奨学生申請書 (様式⑥) | △ | △ | △ | △ | △ | △ |
| ⑯ 84円分の切手 (返信用) ※ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ⑰ 720円分の切手 (合否通知郵送用) ※ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ⑱ 健康診断書 (※既卒者のみ) | × | △ | △ | △ | △ | ○ |

※③、⑤、⑥、⑩は開封無効です。

※①：写真は、正面上半身、無帽、タテ4cm×ヨコ3cmで出願の3カ月前以内に撮影されたものを貼り付けてください。

学科併願の場合、1部の提出で構いません。

※③、⑤、⑥：調査書が発行されない場合は、卒業証明書及び成績証明書を提出してください。また、統廃合等の事由により出身学校の書類が得られない場合は、出身学校の設置者(地方自治体または学校法人等)に問い合わせてください。高等学校卒業程度認定試験(旧大検)に合格した者は、これに加えて合格成績証明書も提出してください。

※⑯、⑰：切手は出願時に願書に同封してください。(貼り付ける必要はありません)

その他注意事項

- 提出した書類等に記載された氏名が現在の氏名と異なる場合は、本人であることを証明する公的書類を提出してください。
- 受け付けた出願書類に虚偽の記載があった場合、入学を取り消すことがあります。
- 提出された書類はいかなる理由があっても返却しません。
- 書類等は、**任意の角2封筒**(WEB出願の場合は、WEB出願サイトでダウンロードした宛名ラベルを貼付)に入れ、必ず「**簡易書留速達**」扱いで郵送してください。