

長崎ウエスレヤン大学 貸与施設等・使用料金一覧(2015年4月1日以降)

施設名	教室等施設名	収容人数	施設貸出料金			光熱水費(冷暖房費含む)			
			半日 9:00-13:00 13:00-17:00	1日 9:00-17:00	夜間 17:00-21:00	半日	1日		
ロング館	1F	学生ラウンジ		6,000	10,000	7,000	3,000	6,000	
	2F	応接室	4	1,000	1,500	1,000	800	1,600	
		応接室	6	1,000	1,500	1,000	800	1,600	
		会議室	20	2,000	3,000	2,000	800	1,600	
	3F	大教室	A301教室	144	6,000	10,000	7,000	3,500	7,000
		中教室	B301教室	54	4,500	8,000	5,500	3,500	7,000
		中教室	B302教室	42	4,500	8,000	5,500	3,500	7,000
	4F	大教室	A401教室	144	6,000	10,000	7,000	3,500	7,000
		中教室	A403教室	71	4,500	8,000	7,000	3,500	7,000
		中教室	A404教室	71	4,500	8,000	7,000	3,500	7,000
	ウエスレー館	1F	鮫島ホール	226	8,000	15,000	9,000	3,000	6,000
			学生ラウンジ		6,000	10,000	7,000	3,000	6,000
普通教室			C101教室	45	3,500	6,000	4,500	2,700	5,400
普通教室			C102教室	45	3,500	6,000	4,500	2,700	5,400
普通教室			C103教室	45	3,500	6,000	4,500	2,700	5,400
2F		普通教室	C201教室	60	3,500	6,000	4,500	2,700	5,400
		普通教室	C202教室	45	3,500	6,000	4,500	2,700	5,400
		普通教室	C203教室	45	3,500	6,000	4,500	2,700	5,400
3F		普通教室	C300教室	30	3,500	6,000	4,500	2,700	5,400
		普通教室	C301教室	60	3,500	6,000	4,500	2,700	5,400
		普通教室	C302教室	60	3,500	6,000	4,500	2,700	5,400
		普通教室	C303教室	60	3,500	6,000	4,500	2,700	5,400
ウィルキンス館	4F	西山ホール	306	12,000	23,000	13,000	5,000	10,000	
体育館				6,000	10,000	7,000			
グラウンド				7,000	15,000	8,000			
駐車場	職員用	38		8,000	15,000	9,000			
	来客用	3							

※職員駐車場は休日・祭日のみ

備品	貸出料金
プロジェクター	2,000
ノートパソコン	1,000
グランドピアノ	15,000
パイプ椅子	100
移動長机	300

※西山ホール

その他	料金(円)
施設管理労務費	15,000

※休日使用の場合

**長崎ウエスレヤン大学
施設等借用申請書**

学長	法人 事務局長	大学 事務局長	総務課長	管財課	教育企画課			EXC
					課長	教務係	企画係	

申請日： 年 月 日

長崎ウエスレヤン大学長 殿

下記のとおり、貴大学の施設等を借用いたしたく許可して下さいようお願いいたします。
尚、使用に際しては、貴大学の規則を遵守するとともに使用に伴う一切の責任を負います。

申請者	団体名				印	
	代表者名					
	住 所 〒					
	担当者名 (所属・職名・氏名)					
	連絡先 TEL		FAX			
使用日時	年 月 日()曜日 : ~ :					
使用目的または催事名						
参加予定人員	人		駐車場使用		□ 要 台 □ 不要	
使用施設	施設等	半日	一日	夜間	使用用途・内訳	
	使用時間帯に○を記入					
	西山ホール					
	鯨島ホール					
	大教室					室 <small>使用する教室名を記入して下さい</small>
	中教室					室 <small>使用する教室名を記入して下さい</small>
	普通教室					室 <small>使用する教室名を記入して下さい</small>
	体育施設					<small>体育館・グラウンドの別、用途(競技等)を記入して下さい</small>
その他						
備品等						
その他						

※実施要項等、使用する行事の内容がわかる資料を添付して下さい。